

**Szüksége van-e a közművelődési intézményeknek a
felnőttképzésre,
miért fontos a felnőttképzésben a közművelődés?**

2010. február 25.

Bagáriné V. Katalin

a „Keszthelyi Tudás Tér” projekt szakértője

TÁMOP-3.2.3-08/1-2009-0024



Alaptézis

Minden képzés tanulási folyamatban realizálja céljait és kompetenciaváltozással jár, de nem minden tanulási folyamat, mely kompetenciaváltozással jár, kötődik formalizált képzési keretekhez.



Tanulási rendszer

Formális tanulás és képzés

Szervezett és strukturált közegben történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (bizonyítvány, tanúsítvány) zárul.

Nem formális tanulás és képzés

Tervszerű, nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás, általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges színterei: közművelődési intézmény, civil és társadalmi szervezetek.

Informális tanulás

A napi élettevékenység keretében történő, nem feltétlenül tudatos, jelentős arányban indirekt tanulási tevékenység (a családban, munkahelyen, baráti közösségekben, szabadidős tevékenység során, a tömegtájékoztatók által közvetített ismeretek elsajátítása)



Felnőttképzés

- **Iskolarendszeren kívüli oktatási tevékenység**, a résztvevők nem állnak hallgatói ill. tanulói jogviszonyban a képző szervezettel;
- A képző szervezet **saját képzési programja alapján** valósítja meg a képzést.

Célja: **Meghatározott képzettség** megszerzése,
kompetencia, képesség elsajátítása

Formája:

- **Általános, nyelvi vagy szakmai képzés**,
felnőttképzéshez kapcsolódó **szolgáltatás**;
- **Formális oktatás.**



Közművelődés

- **Közművelődési alapellátás:** Az állam és az önkormányzatok által biztosított személyi, infrastrukturális és pénzügyi feltételrendszer, amely lehetővé teszi az állampolgárok számára az aktív, közösségi művelődési tevékenység gyakorlását.
- **Művelődésszervezés:** Művelődési tartalmak és formák szervezése, az egyének, a társadalmi rétegek, közösségek, csoportok művelődését segítő szakmai tevékenység.

Célja: - az iskolarendszeren kívül megvalósuló általános, művészeti szakmai **ismeretek átadása**, az **egyéni és közösségi alkotótevékenység fejlesztése.**

Formája: **non-formális és informális tanulás**



Feltételrendszer I.

Felnőttképzés

- nyilvántartásba vétel
- létesítményi, tárgyi, személyi feltételek
- **Dokumentációk:**
 - Képzési program, költségvetés
 - Kommunikáció, reklám
 - Felnőttképzési szerződés
 - Oktatói adatlapok, megbízások
 - Jelenléti ívek
 - Haladási napló
 - Statisztikai adatszolgáltatás
 - Végzettségek másolatai, archiválás

Közművelődés

- alapító okirat, kijelölő határozat
- létesítményi, tárgyi, személyi feltételek
- **Dokumentációk:**
 - Éves munkaterv, szakköri, klub pr. kiállítási, rendezvény terv, ktgvét.
 - Kommunikáció, reklám
 - Szerződések, előadói megbízások
 - Jelenléti ívek, adattár
 - Munkanaplók, rend.nyilv.
 - Statisztikai adatszolgáltatás
 - Rendezvény dokumentumok archiválása

Feltételrendszer II.

Felnőttképzés

Jogszályi háttér:

- 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
- 48/2001. (XII.29) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
- 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
- 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól

Közművelődés

Jogszályi háttér:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról



Útmutatók, tájékoztatás

Felnőttképzés

www.felnottkepzesinfo.hu

www.nive.hu

www.szmm.gov.hu

www.magyarorszag.hu

Közművelődés

www.erikanet.hu

www.okm.gov.hu

www.bmknet.hu

www.pmkult.hu

[http:// minosegfejlesztes.bmknet.hu](http://minosegfejlesztes.bmknet.hu)



Miért tudja ellátni a közművelődési szervezet a felnőttképzési tevékenységet?

Rendelkezésre áll:

- **közművelődési létesítményi, tárgyi infrastruktúra;**
- **szakképzett humánerőforrás;**
- **információszolgáltatás, kommunikációs rendszer;**
- **kulturált, alkotó légkör;**
- **széleskörű kapcsolatrendszer;**
- **ismertség;**
- **jelentős pályázati források.**



Lépések a felnőttképzési tevékenység megkezdéséhez

- **felnőttképzési programok, tematikák készítése vagy átvétele**
(Kiindulás lehet a művelődési házakban megvalósított tréning, konferencia, előadássorozat, alkotó tábor.)
(Témák: amatőr művészet, honismeret, környezet- és természetvédelem, egészségvédelem, személyiségfejlesztés, stb.)
- **48/2001. OM rendelet szerinti felnőttképzési nyilvántartásba vétel a regionális munkaügyi központnál.**
(Beadandó: alapító okirat, a rendelet 2-3. mellékleteinek kitöltése, képzések meghatározása, a felnőttképzési szolgáltatások felsorolása, az igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló dokumentum csatolása (13 000 Ft), költségvetési szervezet illetékmentes)
- **a felnőttképzési feltételek biztosítása (oktatók, tájékoztató szolgálat, termek, kiszolgáló terek, oktatástechnika)**
- **a nyilvántartási szám feltüntetése a dokumentumokban**

Lehetőségek a felnőttképzési tevékenység során I.

Programakkreditáció (22/2004. (II. 16.) Korm. Rendelet)

1. a képzési program megfelel a képzési célnak,
2. tartalmi elemeinek egymásra épülése és összefüggései elősegítik a képzési cél elérését,
3. alkalmas arra, hogy a képzésben résztvevő felnőtt elsajátítsa azokat az ismereteket és kompetenciákat, amelyek megszerzését a program célként tűzte ki,
4. a programakkreditáció miniszteri rendeletben szabályozott feltételei fennállnak,
5. felépítése modul szerkezetű.

Programakkreditáció iránti kérelmet kell előterjeszteni a FAT által már akkreditált program más felnőttképzést folytató intézmény általi felhasználása esetén is.

A kérelemhez csatolni kell annak igazolását, hogy az akkreditált program felhasználási jogával a kérelmező intézmény rendelkezik.

Programakkreditáció nyomtatványai a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet mellékleteiként letölthetőek.



Lehetőségek a felnőttképzési tevékenység során II.

Intézményakkreditáció (22/2004. (II. 16.) Korm. Rendelet)

Az intézményi akkreditáció célja - a képzésben részt vevő felnőttek érdekében - annak biztosítása, hogy az intézmény az általa meghirdetett felnőttképzési tevékenységet az akkreditációra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott magasabb minőségi követelményeknek megfelelően végezze.

Intézményakkreditációt az a felnőttképzést folytató intézmény kaphat, amely

1. legalább egy, általa már megvalósított akkreditált képzési programmal rendelkezik, továbbá a képzés mellett felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást is nyújt;
2. az intézmény rendelkezik hosszú távra szóló, a működési elveit és az azok megvalósítását szolgáló elképzeléseket tartalmazó, nyilvánosságra hozott minőségpolitikával,
3. az intézmény működési folyamatait meghatározó minőségirányítási rendszerrel,
4. a tárgyévre szóló, a minőségpolitikával összhangban álló és mérhető minőségcélokkal,
5. az intézmény éves működésének értékelésére szolgáló önértékelési rendszerrel.

Programakkreditáció nyomtatványai a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet mellékleteiként letölthetőek.



Eljárási díjak

7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet

a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól

Intézmény-akkreditációs eljárás esetén 400 000 Ft

A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott program akkreditációja iránti kérelem esetén

- 200 óra alatti képzési program esetén 70 000 Ft
- 200-600 összóraszámú képzési program esetén 90 000 Ft
- 601-1000 összóraszámú képzési program esetén 120 000 Ft
- 1001 óra feletti képzési program esetén 150 000 Ft

FAT által már akkreditált képzési program más felnőttképzést folytató intézmény által történő felhasználására irányuló program-akkreditáció esetén

- 200 óra alatti képzési program esetén 32 000 Ft
- 200-1001 összóraszámú képzési program esetén 45 000 Ft



Változások követése, aktualizálás

- jogszabályi környezet változásai, naprakész ismeret;
- munkaerő-piaci igények;
- pályázati lehetőségek, források;
- igényfelmérések készítése;
- korosztályok megszólítása;
- résztvevők adatainak aktualizálása, kapcsolattartás;
- folyamatos kommunikáció, nem formális, informális képzési alkalmak kihasználása az információközvetítésre;
- együttműködések bővítése;
- képzési programok bővítése;
- elektronikus tudástartalmak fejlesztése, innovatív módszerek megismerése és átvétele, nyílt és távoktatási rendszerek megismerése;
- a minőség fejlesztése, önértékelés;
- a felnőtt oktatók képzése;
- hozzáférhetőség biztosítása, akadálymentesség.



Milyen területeken lehetne fejleszteni a közművelődési intézményekben folyó felnőttoktatást?

Az Európai Unió *Memorandum az egész életen át tartó tanulásról* című munkanyaga fejlesztési irányai:

1. Az új ismeretekhez és készségekhez való hozzáférés biztosítása mindenki számára.
2. Az emberi erőforrásokba történő befektetés szintjének látható emelése, ami által Európa legfontosabb tőkéje – az ember – élvezzi a legfőbb elsőbbséget.
3. Hathatós oktatási és tanulási módszerek és kontextusok kifejlesztése az egész életen át tartó és az élet teljes körére kiterjedő tanulás terén.
4. A tanulás értékelésének minőségi javítása, az eredményesség érdekében, különösen a nem-formális és informális tanulás területén.
5. A tanácsadás szerepének, jelentőségének újragondolása.
6. "Közelebb vinni a tanulást az otthonokhoz!" Amennyire csak lehet, az egész életen át tartó tanulást lehetővé kell tenni a résztvevők és közösségeik számára.



**Lehetősége és szüksége van a közművelődési intézményeknek a
felnőttképzési tevékenység végzésére,**

a felnőttképzés egyik fontos eleme lehet a közművelődés.

Köszönöm a figyelmet!

**Gratulálok a Goldmark Károly Művelődési Központ vezetőinek és
munkatársainak, hogy a fentieket felismerték,
és Európai Uniós pályázati forrásból a felnőttképzési
tevékenységet megkezdték. Munkájukhoz sok sikert kívánok!**

Elérhetőségem: katalin@bagari.hu 30-9276-501

